

ALGEMENE VOORWAARDEN

LENEA CommV

Ondernemingsnummer: BE 0792.802.180

Maatschappelijke zetel: Hutsepotstraat 43, 9052 Gent

Laatste bijwerking: 14 november 2025

ARTIKEL 1 – DEFINITIES EN TOEPASSINGSGEBIED

1.1 Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- **Lenea:** Lenea CommV, commanditaire vennootschap naar Belgisch recht, met maatschappelijke zetel te Hutsepotstraat 43, 9052 Gent en ondernemingsnummer BE 0792.802.180;
- **Klant:** iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Lenea een overeenkomst aangaat voor het leveren van diensten;
- **Diensten:** alle advies-, audit-, analyse-, opleidings-, begeleidings- en consultancydiensten die door Lenea worden verleend op het gebied van preventie en welzijn op het werk;
- **Overeenkomst:** elke tussen Lenea en de Klant tot stand gekomen contractuele relatie;
- **Partijen:** Lenea en de Klant gezamenlijk.

1.2 Toepassingsgebied

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsbetrekkingen tussen Lenea en de Klant, met inbegrip van alle offertes, overeenkomsten en dienstverlening door Lenea, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen.

1.3 Aanvaarding

Door het bevestigen van een offerte, het ondertekenen van een overeenkomst, het verstrekken van een opdracht of het aanvaarden van de aanvang van de dienstverlening, aanvaardt de Klant uitdrukkelijk en zonder voorbehoud de toepasselijkheid van onderhavige algemene voorwaarden.

1.4 Afwijkingen

Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk door Lenea zijn bevestigd. Eventuele eigen voorwaarden of inkoopvoorwaarden van de Klant worden uitdrukkelijk van de hand gewezen en zijn niet van toepassing, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk door Lenea aanvaard.

ARTIKEL 2 – AARD VAN DE DIENSTEN EN VERBINTENISSEN

2.1 Dienstverlening

Lenea verleent diensten op het gebied van welzijn op het werk, preventiebeleid, risicoanalyse, audits, werkplekinspecties, opleidingen, beleidsbegeleiding en consultancy, overeenkomstig de Welzijnswet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk en de uitvoeringsbesluiten ervan, zoals neergelegd in de Codex over het welzijn op het werk.

2.2 Inspanningsverbintenis

Alle door Lenea geleverde diensten betreffen middelenverbintenissen (inspanningsverbintenissen). Lenea verbindt zich ertoe de diensten naar beste vermogen, professioneel en zorgvuldig uit te voeren, conform de regels van de kunst en de toepasselijke wet- en regelgeving, zonder evenwel een bepaald resultaat te garanderen.

2.3 Verantwoordelijkheid van de Klant

De Klant blijft te allen tijde eindverantwoordelijk voor:

- De naleving van de Welzijnswet van 4 augustus 1996 en de Codex over het welzijn op het werk;
- De implementatie en uitvoering van de door Lenea verstrekte adviezen en aanbevelingen;
- De wettelijke verplichtingen als werkgever op het vlak van preventie en welzijn op het werk;
- Het tijdig en volledig verstrekken van juiste, volledige en relevante informatie aan Lenea.

2.4 Geen Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk

Lenea treedt niet op als Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (EDPBW) in de zin van artikel 33 van de Welzijnswet en het KB van 27 maart 1998. De dienstverlening van Lenea omvat geen medische surveillance of verplichte taken die exclusief zijn voorbehouden aan erkende externe diensten.

2.5 Informatieverstrekking door de Klant

De Klant verbindt zich ertoe alle relevante informatie, documenten en gegevens die noodzakelijk zijn voor een correcte uitvoering van de opdracht, tijdig, volledig en naar waarheid aan Lenea te verstrekken. Lenea mag erop vertrouwen dat de door de Klant verstrekte informatie juist en volledig is.

ARTIKEL 3 – TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST

3.1 Offerte en aanvaarding

Een overeenkomst komt tot stand door:

- Schriftelijke bevestiging van een offerte door de Klant (per e-mail, getekend document of elektronische aanvaarding);
- Ondertekening van een opdrachtbevestiging of overeenkomst door beide partijen;
- Aanvang van de feitelijke dienstverlening met instemming van de Klant.

3.2 Offertes

Alle offertes zijn vrijblijvend en geldig gedurende 30 dagen vanaf de offertedatum, tenzij anders vermeld. Offertes zijn gebaseerd op de door de Klant verstrekte informatie. Wijzigingen in de opgave kunnen leiden tot aanpassing van de offerte.

3.3 Mondelinge afspraken

Mondelinge afspraken of toezeggingen zijn slechts bindend na schriftelijke bevestiging door Lenea.

3.4 Wijzigingen

Wijzigingen aan de overeenkomst zijn slechts geldig indien schriftelijk overeengekomen tussen partijen. Lenea behoudt zich het recht voor om bijkomende kosten aan te rekenen indien de wijzigingen leiden tot meerwerk.

ARTIKEL 4 – PRIJZEN, FACTURATIE EN BETALING

4.1 Prijzen

Alle prijzen vermeld in offertes en overeenkomsten zijn uitgedrukt in euro, exclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld. Het toepasselijke btw-tarief bedraagt 21%, tenzij wettelijk een ander tarief van toepassing is.

4.2 Prijsherziening

Lenea behoudt zich het recht voor de prijzen jaarlijks aan te passen aan de gewijzigde economische omstandigheden, conform de evolutie van de consumptieprijsindex of de loonindex. Voor lopende overeenkomsten wordt de Klant hiervan tijdig op de hoogte gebracht.

4.3 Facturatie

Facturatie geschiedt:

- Na voltooiing van de dienstverlening;
- Periodiek bij langlopende opdrachten, conform de overeenkomst;
- Bij digitale producten: onmiddellijk na aankoop.

4.4 Betalingstermijn

Facturen zijn contant betaalbaar, tenzij uitdrukkelijk een andere betalingstermijn op de factuur is vermeld. Betaling dient te geschieden binnen de vermelde termijn op het rekeningnummer van Lenea.

4.5 Wanbetaling

Bij niet-betaling op de vervaldag is van rechtswege en zonder ingebrekestelling verschuldigd:

- Een conventionele intrest van 1% per maand op het openstaande bedrag, waarbij elke begonnen maand als volledig wordt beschouwd;
- Een forfaitaire schadevergoeding van 10% op het openstaande bedrag met een minimum van € 100,00, onverminderd het recht van Lenea om een hogere werkelijk geleden schade te vorderen;
- Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke invorderingskosten.

4.6 Opschorting

Bij niet-naleving van de betalingsverplichtingen behoudt Lenea zich het recht voor de uitvoering van lopende opdrachten op te schorten en/of nieuwe opdrachten te weigeren, zonder voorafgaande ingebrekestelling en zonder dat enige schadevergoeding verschuldigd is, tot volledige betaling van alle openstaande bedragen.

4.7 Betwisting van facturen

Betwistingen met betrekking tot een factuur dienen binnen acht (8) kalenderdagen na factuurdatum schriftelijk en gemotiveerd te worden meegedeeld aan Lenea. Na het verstrijken van deze termijn wordt de factuur geacht definitief te zijn aanvaard. Een betwisting schort de betalingsverplichting niet op.

ARTIKEL 5 – ANNULERING, VERPLAATSING EN NO-SHOW

5.1 Annulering door de Klant

Annulering van een opdracht door de Klant dient schriftelijk (per e-mail of aangetekende brief) te geschieden. De datum van ontvangst van de annulering geldt als referentiedatum.

5.2 Annulatiekosten

Bij annulering zijn de volgende kosten verschuldigd:

- **Meer dan 30 kalenderdagen voor de geplande uitvoering:** administratieve kost van € 50,00;
- **Tussen 14 en 30 kalenderdagen voor de geplande uitvoering:** 50% van de overeengekomen opdrachtwaarde;

Minder dan 14 kalenderdagen voor de geplande uitvoering: 100% van de overeengekomen opdrachtwaarde.

5.3 Verplaatsing

Verplaatsing van geplande opleidingen, audits of andere diensten kan enkel in onderling overleg en is afhankelijk van de beschikbaarheid van Lenea. Verplaatsing dient uiterlijk 14 kalenderdagen voor de geplande uitvoering schriftelijk te worden aangevraagd. Bij verplaatsing binnen de 14 dagen kan Lenea een bijkomende administratieve kost aanrekenen.

5.4 No-show

Indien de Klant of diens vertegenwoordiger niet aanwezig is op het geplande tijdstip van de dienstverlening (fysiek of online), zonder voorafgaande annulering of verplaatsing, wordt dit beschouwd als een no-show. In dat geval wordt 100% van de overeengekomen opdrachtwaarde gefactureerd.

5.5 Digitale producten

De aankoop van digitale documenten, templates, handleidingen, rapporten en andere digitale producten kan niet worden geannuleerd. Het betaalde bedrag kan niet worden teruggevorderd, tenzij het product niet conform de beschrijving is of technisch gebrekkig blijkt te zijn.

ARTIKEL 6 – AANSPRAKELIJKHEID

6.1 Algemene beperking

De aansprakelijkheid van Lenea is beperkt tot directe schade die het rechtstreekse en onmiddellijke gevolg is van een aan Lenea toe te rekenen tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst. Lenea is uitsluitend aansprakelijk in geval van opzet of zware fout.

6.2 Uitsluiting van aansprakelijkheid

Lenea is niet aansprakelijk voor:

- Indirecte schade, waaronder maar niet beperkt tot: gederfde omzet, gederfde winst, productieverlies, verlies van kansen, verlies van klanten, reputatieschade, immateriële schade of gevolgschade;
- Schade die voortvloeit uit onjuiste, onvolledige of laattijdige informatieverstrekking door de Klant;
- Schade die voortvloeit uit het niet of niet volledig opvolgen van adviezen, aanbevelingen of instructies van Lenea;
- Schade veroorzaakt door derden of door omstandigheden buiten de redelijke controle van Lenea;
- Schade ontstaan door wijzigingen in wet- of regelgeving na uitvoering van de diensten.

6.3 Maximum aansprakelijkheid

De totale aansprakelijkheid van Lenea is in alle gevallen beperkt tot het bedrag dat daadwerkelijk door de Klant is betaald voor de specifieke opdracht waaruit de schade voortvloeit, met een maximum van € 5.000,00.

6.4 Verantwoordelijkheid van de Klant

De Klant blijft te allen tijde verantwoordelijk voor:

- De implementatie van adviezen en aanbevelingen;
- De naleving van de toepasselijke wetgeving inzake welzijn op het werk;
- De keuze en toepassing van preventiemaatregelen binnen de organisatie;
- De communicatie met de eigen werknemers en preventieadviseur.

6.5 Meldingstermijn

Aanspraken tot schadevergoeding dienen binnen acht (8) kalenderdagen na het ontstaan of de ontdekking van de schade schriftelijk en gemotiveerd aan Lenea te worden gemeld. Na het verstrijken van deze termijn vervalt elk recht op schadevergoeding.

ARTIKEL 7 – OVERMACHT

7.1 Definitie

Onder overmacht wordt verstaan elke omstandigheid buiten de wil en controle van Lenea die de uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk verhindert, tijdelijk of blijvend, waaronder maar niet beperkt tot:

- Ziekte, arbeidsongeschiktheid of overlijden van betrokken medewerkers;
- Pandemieën, epidemieën of andere gezondheids crises;
- Overheidsmaatregelen, lockdowns, reisbeperkingen;
- Stakingen, lock-outs of andere arbeidsonrust;
- Technische storingen, IT-uitval, internetproblemen;
- Brand, overstroming, natuurrampen;
- Oorlog, terrorisme, oproer;
- Niet-toerekenbare tekortkomingen van toeleveranciers of onderaannemers.

7.2 Gevolgen

In geval van overmacht wordt de uitvoering van de overeenkomst opgeschort voor de duur van de overmacht, zonder dat enige partij recht heeft op schadevergoeding. Lenea zal de Klant zo spoedig mogelijk op de hoogte brengen van de overmachtsituatie.

7.3 Definitieve ontbinding

Indien de overmachtsituatie langer dan dertig (30) kalenderdagen duurt, heeft elk der partijen het recht de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder schadevergoeding te ontbinden door middel van een aangetekende brief.

ARTIKEL 8 – VERTROUWELIJKHEID

8.1 Vertrouwelijke informatie

Lenea verbindt zich ertoe alle informatie, gegevens en documenten die zij in het kader van de opdracht van de Klant ontvangt, strikt vertrouwelijk te behandelen en deze niet aan derden bekend te maken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Klant.

8.2 Uitzonderingen

De vertrouwelijkheidsplicht geldt niet voor informatie die:

- Reeds publiek bekend was of wordt zonder toedoen van Lenea;
- Rechtmatig via derden werd verkregen zonder vertrouwelijkheidsplicht;
- Reeds in het bezit was van Lenea voorafgaand aan de openbaarmaking door de Klant;
- Moet worden verstrekt op grond van een wettelijke verplichting, gerechtelijk bevel of vordering van een bevoegde overheidsinstantie.

8.3 Duur

De vertrouwelijkheidsverplichting blijft van kracht gedurende de uitvoering van de overeenkomst en voor een periode van vijf (5) jaar na beëindiging ervan.

8.4 Medewerkers en onderaannemer

Lenea zal ervoor zorgdragen dat haar medewerkers, onderaannemers en andere ingeschakelde derden eveneens gebonden zijn aan een gelijkwaardige vertrouwelijkheidsverplichting.

ARTIKEL 9 – INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN

9.1 Eigendom

Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot documenten, rapporten, analyses, methodieken, templates, presentaties, opleidingsmaterialen, software, tools, concepten en andere materialen die door Lenea in het kader van de dienstverlening worden ontwikkeld of gebruikt, blijven te allen tijde het exclusieve eigendom van Lenea, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen.

9.2 Gebruiksrecht

Door betaling van de overeengekomen vergoeding verkrijgt de Klant een niet-exclusief, niet-overdraagbaar en niet-sublicentieerbaar gebruiksrecht voor de aan hem overhandigde documenten en materialen. Dit gebruiksrecht is beperkt tot intern gebruik binnen de eigen organisatie van de Klant en uitsluitend voor het doel waarvoor de diensten zijn verleend.

9.3 Verboden handelingen

Het is de Klant zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Lenea uitdrukkelijk verboden om:

- De documenten, materialen of methodieken te reproduceren, te kopiëren of te verveelvoudigen, geheel of gedeeltelijk;
- Deze beschikbaar te stellen aan derden of openbaar te maken;
- Deze te gebruiken voor commerciële doeleinden of tegen vergoeding aan derden ter beschikking te stellen;
- Deze te wijzigen, te bewerken of aan te passen;
- Auteursrechtelijke vermeldingen of merken te verwijderen.

9.4 Schending

Bij schending van de bepalingen van dit artikel is de Klant aan Lenea een onmiddellijk opeisbare en niet voor rechterlijke matiging vatbare conventionele schadevergoeding verschuldigd van € 2.500,00 per inbreuk, onverminderd het recht van Lenea om een hogere werkelijk geleden schade te vorderen en/of ontbinding van de overeenkomst te vorderen.

ARTIKEL 10 – VERWERKING VAN PERSOONSgegevens

10.1 Toepasselijke regelgeving

Lenea verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG/GDPR) van 27 april 2016 en de Belgische wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

10.2 Verwerkingsdoeleinden

Lenea verwerkt persoonsgegevens uitsluitend voor de volgende doeleinden:

- Beheer van de klantrelatie en communicatie; Uitvoering van de overeenkomst en levering van diensten;
- Facturatie en boekhouding;
- Naleving van wettelijke verplichtingen;
- Verbetering van dienstverlening en kwaliteitsbewaking;
- Directe marketing, indien de betrokkene hiervoor toestemming heeft gegeven.

10.3 Rechtsgrondslag

De verwerking van persoonsgegevens is gebaseerd op:

- De uitvoering van de overeenkomst met de Klant;
- Wettelijke verplichtingen van Lenea;
- Het gerechtvaardigd belang van Lenea;
- Toestemming van de betrokkene, waar vereist.

10.4 Bewaartermijn

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt, met inachtneming van de wettelijke bewaarplichten (minimaal zeven jaar voor boekhoudkundige documenten).

10.5 Rechten van betrokkenen

Betrokkenen hebben het recht op:

- Inzage in hun persoonsgegevens;
- Rectificatie van onjuiste of onvolledige gegevens;
- Wissen van gegevens ("recht op vergetelheid"), behoudens wettelijke bewaarplichten;
- Beperking van de verwerking;
- Overdraagbaarheid van gegevens;
- Verzet tegen de verwerking; Intrekking van toestemming, zonder afbreuk te doen aan de rechtmatigheid van eerdere verwerking.

10.6 Uitoefening van rechten

Verzoeken tot uitoefening van deze rechten kunnen worden gericht aan:

Lenea CommV

Hutsepotstraat 43

9052 Gent

E-mail: [contactgegevens]

Lenea zal binnen dertig (30) dagen op dergelijke verzoeken reageren.

10.7 Klacht

Betrokkenen hebben het recht een klacht in te dienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit (www.gegevensbeschermingsautoriteit.be) indien zij van mening zijn dat hun rechten zijn geschonden.

10.8 Beveiliging

Lenea neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen ongeoorloofde toegang, verlies, vernietiging of wijziging.

10.9 Privacyverklaring

Voor meer gedetailleerde informatie over de verwerking van persoonsgegevens wordt verwezen naar de privacyverklaring van Lenea, beschikbaar op www.lenea.be.

ARTIKEL 11 – KLACHTEN EN GESCHILLEN

11.1 Klachtenprocedure

Klachten met betrekking tot de geleverde diensten dienen binnen acht (8) kalenderdagen na voltooiing van de dienstverlening of na ontdekking van het gebrek, schriftelijk en gemotiveerd te worden ingediend bij Lenea.

11.2 Behandeling

Lenea zal klachten zo spoedig mogelijk, en in elk geval binnen veertien (14) kalenderdagen na ontvangst, in behandeling nemen en de Klant op de hoogte houden van de voortgang.

11.3 Geen opschorting

Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting van de Klant niet op, tenzij partijen uitdrukkelijk anders overeenkomen.

11.4 Verval van rechten

Na het verstrijken van de termijn van acht (8) kalenderdagen vervalt elk recht op klacht, en worden de geleverde diensten geacht te zijn aanvaard zonder voorbehoud.

11.5 Minnelijke regeling

Partijen verbinden zich ertoe in geval van geschillen eerst te trachten tot een minnelijke regeling te komen alvorens gerechtelijke stappen te ondernemen.

ARTIKEL 12 – DUUR EN BEËINDIGING

12.1 Duur

De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur die noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeengekomen diensten, tenzij partijen uitdrukkelijk een bepaalde duur zijn overeengekomen.

12.2 Opzegging bij overeenkomsten van bepaalde duur

Overeenkomsten van bepaalde duur eindigen van rechtswege op de overeengekomen einddatum, zonder dat een opzegging vereist is.

12.3 Opzegging bij overeenkomsten van onbepaalde duur

Overeenkomsten van onbepaalde duur kunnen door elk der partijen worden opgezegd mits een schriftelijke opzegtermijn van drie (3) maanden, tenzij anders overeengekomen.

12.4 Ontbinding wegens wanprestatie

Elk der partijen heeft het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden, door middel van een aangetekende brief, in geval van:

Ernstige of voortdurende tekortkoming in de naleving van de overeenkomst door de andere partij;

Faillissement, gerechtelijke reorganisatie of kennelijke staat van insolventie van de andere partij;

Beslag op een aanzienlijk deel van de activa van de andere partij;

Stopzetting van activiteiten of ontbinding van de andere partij.

De ontbinding geschiedt van rechtswege, zonder voorafgaande ingebrekestelling, en geeft recht op schadevergoeding.

12.5 Gevolgen van beëindiging

Bij beëindiging van de overeenkomst, om welke reden dan ook:

Blijven alle tot dan toe verschuldigde bedragen onmiddellijk opeisbaar;

Dient de Klant alle in bruikleen verstrekte materialen en documenten onverwijd te retourneren;

Blijven de bepalingen inzake vertrouwelijkheid, intellectuele eigendom en aansprakelijkheid onverkort van kracht.

ARTIKEL 13 – TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTBANK

13.1 Belgisch recht

Op deze algemene voorwaarden en alle overeenkomsten tussen Lenea en de Klant is uitsluitend het Belgisch recht van toepassing, met uitsluiting van het Weens Koopverdrag (CISG) en enige andere internationale verdragen.

13.2 Bevoegdheid

Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met de overeenkomst of deze algemene voorwaarden behoren tot de exclusieve bevoegdheid van de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen, afdeling Gent, onverminderd het recht van Lenea om de Klant voor de rechter van diens woonplaats te dagvaarden.

13.3 Taal

Deze algemene voorwaarden zijn opgesteld in het Nederlands. In geval van vertaling prevaleert steeds de Nederlandstalige versie.

ARTIKEL 14 – DIVERSEN

14.1 Wijziging van de algemene voorwaarden

Lenea behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen. Gewijzigde voorwaarden worden ten minste dertig (30) dagen voor hun inwerkingtreding aan de Klant meegedeeld en gepubliceerd op www.lenea.be. Wijzigingen zijn van toepassing op alle na de inwerkingtreding gesloten overeenkomsten.

14.2 Nietigheid

Indien één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig, ongeldig of niet-afdwingbaar blijken te zijn, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. Partijen verbinden zich ertoe de nietige bepaling te vervangen door een geldige bepaling die zoveel mogelijk de bedoeling van de oorspronkelijke bepaling benadert.

14.3 Niet-afstand van rechten

Het feit dat Lenea op een bepaald moment geen beroep doet op één van de bepalingen van deze algemene voorwaarden, houdt geen afstand in van het recht om zich op een later tijdstip alsnog op die bepaling te beroepen.

14.4 Overdracht

De Klant mag zijn rechten en verplichtingen uit de overeenkomst niet overdragen aan derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Lenea. Lenea behoudt zich het recht voor haar rechten en verplichtingen over te dragen aan een derde.

14.5 Communicatie

Alle communicatie tussen partijen dient schriftelijk te geschieden, hetzij per e-mail, hetzij per aangetekende brief, naar de in de overeenkomst vermelde adressen. E-mailberichten worden geacht te zijn ontvangen op de werkdag volgend op verzending.

14.6 Bewijskracht

De Klant aanvaardt dat elektronische communicatie en digitale documenten volwaardige bewijskracht hebben tussen partijen. De geautomatiseerde registraties van Lenea gelden als volledig bewijs, behoudens tegenbewijs door de Klant.

ARTIKEL 15 – SPECIFIEKE BEPALINGEN INZAKE WETGEVING WELZIJN OP HET WERK

15.1 Wettelijk kader

De dienstverlening van Lenea kadert binnen de Belgische wetgeving inzake welzijn op het werk, meer bepaald:

De wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk;

De Codex over het welzijn op het werk, vastgelegd bij KB van 28 april 2017;

Het KB van 27 maart 1998 betreffende de externe diensten voor preventie en bescherming op het werk;

Het KB van 17 mei 2007 betreffende de voorkoming van psychosociale risico's op het werk;

Alle relevante uitvoeringsbesluiten en omzendbrieven.

15.2 Geen vervanging van verplichte diensten

De dienstverlening van Lenea vervangt niet de wettelijk verplichte diensten van:

- Een erkende Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (EDPBW);
- Een preventieadviseur-arbeidsgeneesheer;
- Een interne preventieadviseur.

De Klant blijft verantwoordelijk voor het aangaan en onderhouden van deze wettelijk verplichte samenwerkingsverbanden.

15.3 Complementaire dienstverlening

Lenea biedt complementaire ondersteuning, advies en begeleiding aan die de Klant helpt bij:

- De uitwerking en implementatie van het preventiebeleid;
- De risicoanalyse en opstelling van het globaal preventieplan en jaarlijks actieplan;
- De naleving van specifieke welzijnsdomeinen (psychosociale risico's, ergonomie, gevaarlijke stoffen, etc.);
- Opleidingen en sensibilisering van werkgevers, leidinggevenden en werknemers;
- Audits en evaluaties van het welzijnsbeleid.

15.4 Samenwerking met EDPBW

Indien relevant voor de opdracht, verbindt de Klant zich ertoe Lenea in contact te brengen met de erkende Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk, teneinde een optimale afstemming en samenwerking te verzekeren.

15.5 Dynamisch risicobeheersysteem

Lenea ondersteunt de Klant bij de implementatie van een dynamisch systeem voor risicobeheer, zoals bedoeld in artikel I.2-7 van de Codex over het welzijn op het werk, waarbij de Klant verantwoordelijk blijft voor:

- Het identificeren van gevaren;
- Het bepalen en evalueren van de risico's;
- Het vastleggen van passende preventiemaatregelen;
- Het implementeren en opvolgen van deze maatregelen;
- Het betrekken van de werknemers en hun vertegenwoordigers.

15.6 Informatieplicht van de Klant

De Klant verbindt zich ertoe Lenea tijdig te informeren over:

- Wijzigingen in de organisatiestructuur of personeelssamenstelling die relevant zijn voor de opdracht;
- Arbeidsongevallen of ernstige incidenten;
- Wijzigingen in arbeidsprocessen, machines, gevaarlijke stoffen of werkomstandigheden;
- Klachten, meldingen of interventies met betrekking tot welzijn op het werk;
- Inspectiebezoeken of bevelen van de toezichtsdiensten (FOD WASO).

15.7 Adviesrol

De adviezen en aanbevelingen van Lenea hebben een adviserend karakter. De uiteindelijke beslissingen over te nemen maatregelen en de implementatie ervan berusten bij de werkgever (de Klant), die daarvoor de volledige verantwoordelijkheid draagt.

ARTIKEL 16 – BIJZONDERE BEPALINGEN VOOR OPLEIDINGEN

16.1 Organisatie

Opleidingen kunnen worden georganiseerd:

- In de eigen lokalen van de Klant (in-company);
- In door Lenea aangeduide opleidingslocaties;
- Online via digitale platformen.

16.2 Praktische voorwaarden

Bij in-company opleidingen verbindt de Klant zich ertoe:

- Een geschikte en toereikend uitgeruste opleidingsruimte ter beschikking te stellen;
- De nodige technische faciliteiten te voorzien (projector, scherm, internetverbinding, etc.);
- De deelnemers tijdig te informeren en hun aanwezigheid te garanderen;
- Voor voldoende rust en afwezigheid van storende factoren te zorgen.

16.3 Online opleidingen

Voor online opleidingen is de Klant verantwoordelijk voor:

- Een stabiele internetverbinding voor alle deelnemers;
- Geschikte apparatuur (computer, camera, microfoon);
- Een rustige omgeving voor deelname;
- Tijdige technische test voorafgaand aan de opleiding.

16.4 Deelnemersaantal

Wijzigingen in het aantal deelnemers dienen minimaal vijf (5) werkdagen voor de opleidingsdatum te worden gemeld. Bij een significante stijging van het aantal deelnemers behoudt Lenea zich het recht voor de opleiding te splitsen of de prijs aan te passen.

16.5 Opleidingsmateriaal

Het opleidingsmateriaal blijft eigendom van Lenea en mag enkel worden gebruikt door de deelnemers aan de opleiding voor hun persoonlijke leerproces. Verveelvoudiging of verspreiding aan niet-deelnemers is niet toegestaan.

16.6 Certificaten en getuigschriften

Indien van toepassing, worden certificaten of getuigschriften enkel uitgereikt aan deelnemers die de volledige opleiding hebben gevolgd en aan de eventuele evaluatiecriteria hebben voldaan.

ARTIKEL 17 – BIJZONDERE BEPALINGEN VOOR AUDITS EN WERKPLEKINSPECTIES

17.1 Toegang en medewerking

De Klant verleent Lenea vrije en onbeperkte toegang tot alle werkplekken, installaties, documenten en informatie die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van audits en werkplekinspecties. De Klant zorgt ervoor dat relevante personeelsleden beschikbaar en bereid zijn om mee te werken.

17.2 Veiligheidsvoorschriften

De Klant informeert Lenea voorafgaand aan de werkplekinspectie over:

- Specifieke veiligheidsrisico's en -procedures;
- Vereiste persoonlijke beschermingsmiddelen;
- Toegangsbeperkingen of vergunningen;
- Noodprocedures.

Lenea verbindt zich ertoe alle veiligheidsvoorschriften van de Klant na te leven.

17.3 Rapportage

Lenea stelt na afloop van de audit of werkplekinspectie een rapport op met bevindingen, vaststellingen en aanbevelingen. Dit rapport wordt binnen de overeengekomen termijn aan de Klant bezorgd.

17.4 Opvolging

De implementatie van de in het auditrapport geformuleerde aanbevelingen berust volledig bij de Klant. Lenea kan desgewenst bijkomende begeleiding bieden bij de opvolging, tegen een afzonderlijk te bepalen vergoeding.

ARTIKEL 18 – ONDERAANNEMING

18.1 Recht op onderaanneming

Lenea behoudt zich het recht voor bepaalde taken of diensten geheel of gedeeltelijk uit te besteden aan gekwalificeerde onderaannemers of externe deskundigen, zonder voorafgaande toestemming van de Klant.

18.2 Verantwoordelijkheid

Lenea blijft tegenover de Klant volledig verantwoordelijk voor de correcte uitvoering van de onderaangenomen werkzaamheden, alsof deze door Lenea zelf zouden zijn uitgevoerd.

18.3 Vertrouwelijkheid

Lenea zal ervoor zorgdragen dat onderaannemers gebonden zijn aan gelijkwaardige vertrouwelijkheids- en geheimhoudingsverplichtingen als die welke op Lenea rusten.

ARTIKEL 19 – VERZEKERING

19.1 Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

Lenea beschikt over een passende beroepsaansprakelijkheidsverzekering die de risico's van haar professionele activiteiten dekt. Op verzoek van de Klant kan Lenea een bewijs van verzekering voorleggen.

19.2 Beperking tot verzekeringsdekking

In geen geval kan de aansprakelijkheid van Lenea het bedrag overtreffen dat daadwerkelijk door de verzekeraar wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eventueel toepasselijke eigen risico.

ARTIKEL 20 – REFERENTIES EN PUBLICITEIT

20.1 Gebruik als referentie

Lenea mag de naam en het logo van de Klant gebruiken als referentie in haar communicatie-uitingen, website en marketingmateriaal, tenzij de Klant hier uitdrukkelijk en schriftelijk bezwaar tegen maakt.

20.2 Geanonimiseerde casestudies

Lenea mag geanonimiseerde casestudies en voorbeelden uit de samenwerking gebruiken voor opleidingsdoeleinden en professionele publicaties, mits alle identificeerbare gegevens worden verwijderd.

ARTIKEL 21 – DUURZAAMHEID EN MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD ONDERNEMEN

21.1 Engagement

Lenea streeft naar duurzame en maatschappelijk verantwoorde dienstverlening en moedigt de Klant aan om aandacht te besteden aan welzijn, veiligheid en duurzaamheid binnen de eigen organisatie.

21.2 Digitale communicatie

Lenea geeft waar mogelijk de voorkeur aan digitale communicatie en documentatie ter beperking van papierverbruik en ecologische voetafdruk.

ARTIKEL 22 – SLOTBEPALINGEN

22.1 Volledige overeenkomst

Deze algemene voorwaarden, samen met de specifieke overeenkomst of opdrachtbevestiging, vormen de volledige overeenkomst tussen partijen en vervangen alle eerdere mondelinge of schriftelijke afspraken, onderhandelingen of correspondentie met betrekking tot het onderwerp van de overeenkomst.

22.2 Voorrang

In geval van tegenstrijdigheid tussen deze algemene voorwaarden en de specifieke overeenkomst, prevaleren de bepalingen van de specifieke overeenkomst, tenzij deze algemene voorwaarden uitdrukkelijk van dwingend recht zijn.

22.3 Vragen en contact

Voor vragen over deze algemene voorwaarden of over de dienstverlening van Lenea kunnen geïnteresseerden contact opnemen via:

Lenea CommV

Hutsepotstraat 43

9052 Gent

E-mail: nancy@lenea.be

Telefoon: +32 484 969 460

Website: www.lenea.be

Ondernemingsnummer: BE 0792.802.180

Opgesteld te Gent

Datum: 14 november 2025

LENEA CommV

Ondernemingsnummer: BE 0792.802.180

Deze algemene voorwaarden zijn beschikbaar op www.lenea.be en worden op verzoek kosteloos toegezonden.

